

GEASAR S.p.A.
SOCIETÀ DI GESTIONE AEROPORTO OLBIA COSTA SMERALDA

APPALTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI PULIZIA

PROCEDURA APERTA
Codice di Identificazione Gara (CIG) n° 66319190B1

BANDO INTEGRALE DI GARA

1. Ente appaltante

GEASAR S.p.A.

Aeroporto Costa Smeralda – 07026 OLBIA (OT)

tel.0789 563403 – Fax 0789 563401

PEC: *geasar.affarigenerali@pec.it* - Sito web: *www.geasar.it*

2. Oggetto dell'appalto

Costituisce oggetto dell'Appalto il servizio triennale di pulizia dell'Aerostazione Passeggeri, del Terminal di Aviazione Generale, della Caserma VV.FF., del Terminal Autolinee ed Autonoleggi dell'Aeroporto Olbia Costa Smeralda, dei loro relativi marciapiedi esterni e degli uffici adiacenti il varco doganale.

Detto servizio dovrà essere prestato dall'Appaltatore nel pieno rispetto delle prescrizioni minime indicate nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e nello Schema di Contratto nonché di quelle, migliorative e/o aggiuntive, che l'Appaltatore avrà eventualmente offerto in sede di gara.

Categoria 14 - CPC 874 – CPV 90910000.

3. Importo dell'appalto

Il corrispettivo a base d'asta è fissato:

- a) per l'espletamento dei servizi di pulizia ordinari, a corpo, in € 653.836,80 (seicentocinquantatremilaottocentotrentasei/80) all'anno;
- b) per l'espletamento dei servizi a richiesta, a misura, in € 9.400,00 (novemilacinquanta/00) all'anno;
- c) per l'espletamento dei servizi aggiuntivi, a misura, in € 2.050,00 (duemilacinquanta/00) all'anno,

oltre € 8.160,00 (ottomilacentosessanta/00) per oneri per la sicurezza, non soggetto a ribasso, per un totale annuo pari a € 673.446,80 (seicentoseptantatremilaquattrocentoquarantasei/80) ed un totale complessivo nel triennio pari a **€ 2.020.340,40** (duemilioneventimilatrecentoquaranta/40), oltre € 336.723,40 (trecentotrentaseimilasettecentoventitre/40) per l'eventuale proroga di sei mesi del contratto alla scadenza naturale.

L'Appaltatore dovrà tener conto, nella determinazione del prezzo offerto, dei maggiori oneri relativi al lavoro notturno e festivo, nonché dell'utile, dell'incidenza delle spese generali e di ogni altro onere connesso all'espletamento del servizio.

4. Luogo di esecuzione

Olbia (OT) - Aeroporto Costa Smeralda



5. Durata del servizio

L'appalto avrà la durata di n° 3 (tre) anni, con inizio dalla data che verrà indicata nel contratto di appalto.

L'Appaltatore sarà tenuto a garantire la continuità del servizio, ove richiesto da GEASAR agli stessi patti e condizioni, fino all'assunzione del servizio da parte del soggetto aggiudicatario della nuova gara d'appalto e comunque per un periodo che non potrà superare i 6 mesi dalla scadenza naturale del contratto.

6. Documenti di gara

La documentazione di gara è costituita, oltre dal presente Bando Integrale di Gara e dai relativi Allegati A, B e C, dai seguenti documenti:

- Relazione tecnica-illustrativa / Calcolo della spesa con prospetto economico degli oneri;
- Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale;
- Prospetto operativo;
- Schema di Contratto;
- DUVRI;
- n° 21 Planimetrie;
- Riepilogo dati personale dipendente attuale gestore servizio.

Tutti i suddetti documenti sono disponibili sul sito internet della Stazione Appaltante all'indirizzo web www.geasar.it, nella sezione "*Bandi di Gara*", salvo le planimetrie, disponibili solo in visione presso la sede dell'Appaltante per ragioni di sicurezza in quanto riguardano "aree sensibili".

7. Visita dei luoghi

Considerata la peculiarità del sito aeroportuale, le imprese interessate dovranno obbligatoriamente prendere visione dei luoghi in cui dovrà essere eseguito il servizio presso l'Aeroporto di Olbia Costa Smeralda nei giorni e nelle ore concordate con l'Appaltante e comunque almeno 10 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

Per essere ammesse alla visita le imprese interessate dovranno inviare via fax al n° 0789/563401, almeno 4 (quattro) giorni prima della data nella quale si intende effettuare il sopralluogo, le generalità della persona incaricata della visita (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, estremi di un documento di riconoscimento), al fine di poter acquisire i permessi di entrata alle aree sterili dell'aeroporto da parte dell'Autorità competente.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, da personale dipendente espressamente delegato ovvero da soggetto munito di apposita procura notarile. In caso di ATI il sopralluogo potrà essere effettuato da parte di una delle imprese associate.

Al termine delle operazioni di sopralluogo, che avverrà in data comunicata al concorrente, via fax o e-mail, un incaricato della Stazione Appaltante rilascerà l'attestazione di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere prodotta in sede di gara.

Non saranno ammesse alla visita, le imprese che non avranno inviato il fax completo di tutti i dati sopra richiesti entro i termini compatibili con la data ultima per l'effettuazione del sopralluogo.

La presa dello stato dei luoghi da parte del concorrente costituisce condizione di ammissibilità alla gara.



8. Termine di ricezione dell'offerta

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, dovrà pervenire **entro le ore 13:00 del giorno 10 Maggio 2016**.

9. Espletamento della gara

La gara avrà inizio in seduta pubblica presso la sede dell'Appaltante **il giorno 10 Maggio 2016 alle ore 15:00**.

In tale data si procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro i termini stabiliti ed all'esame della documentazione amministrativa.

Nella stessa data, ovvero in seconda seduta pubblica nel caso in cui venga applicato il soccorso istruttorio, si procederà, per i concorrenti ammessi, al riscontro della documentazione (Offerta Tecnica) contenuta nella busta A.

Successivamente, per i concorrenti ammessi, si procederà in seduta riservata all'esame dell'Offerta Tecnica da parte di una Commissione all'uopo nominata.

In una seconda seduta pubblica, per la quale verrà data tempestiva comunicazione ai concorrenti ammessi, verrà aperta la busta contenente l'Offerta Economica (busta B) e si procederà all'aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta a seguito dell'approvazione degli atti di gara da parte della Società Appaltante.

Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva all'aggiudicataria sarà richiesto dimostrare:

- 1) la costituzione della cauzione/fideiussione definitiva;
- 2) la costituzione della polizza assicurativa per tutti i rischi connessi all'espletamento del servizio;
- 3) il possesso dei requisiti tecnici-economici;
- 4) il possesso dei requisiti di carattere generale.

In pendenza delle suddette verifiche, l'impresa aggiudicatrice resta vincolata all'offerta formulata. Se dagli accertamenti di cui ai precedenti punti risulti che l'impresa aggiudicataria non sia in possesso dei requisiti per l'assunzione del servizio, l'Appaltante disporrà la revoca dell'aggiudicazione definitiva, con escussione della cauzione provvisoria, con salvezza della richiesta di pieno risarcimento del danno.

Il contratto verrà stipulato trascorsi 35 (trentacinque) giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006.

10. Cauzioni e garanzie

Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'offerente dovrà corredare l'offerta di una cauzione di **€ 40.406,80** (quarantamilaquattrocentosei/80) pari al 2% dell'importo del servizio in appalto da prestare mediante fideiussione bancaria o assicurativa ovvero nelle forme alternative previste dalla medesima disposizione di legge.

Ove la cauzione venga prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice



civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia dovrà avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'importo della garanzia è ridotto nei termini e con le modalità previste dall'art. 75 del D.Lgs 163/2006 come integrato dalla legge 221/2015. Per i raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari e i GEIE le singole riduzioni sono accordate soltanto nell'ipotesi di possesso dei requisiti da parte di tutti i soggetti associati o consorziati.

L'affidatario del servizio è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% la garanzia fideiussoria è aumentata con le modalità previste dall'art. 113, comma 1, del D. Legisl.163/2006 e s.m.i.

Lo stesso appaltatore è altresì obbligato a stipulare polizza assicurativa RCT con massimale di almeno € 3.000.000/00 (tremilioni/00).

11. Modalità di finanziamento e di pagamento delle prestazioni

Il servizio è finanziato con fondi della Società Appaltante.

Il pagamento del corrispettivo d'appalto, al netto del ribasso d'asta, verrà disposto in rate mensili posticipate di importo variabile (vedi art. 14 dello Schema di Contratto) a 60 giorni dalla data fine mese della fattura.

12. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti così come individuati dall'art. 34, comma 1, lettere a-b-c-d-e-f-fbis del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

I consorzi di cui alla lettera b) e c) dell'art. 34 del D.Lgs 163/2006 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla gara.

E' consentita la presentazione di offerte da parte di soggetti di cui alle lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta e la connessa dichiarazione devono essere sottoscritte da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione della Associazioni Temporanee e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

13. Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti in forma singola o associata per i quali non ricorra alcuna delle condizioni di esclusione dalle gare di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e che siano in possesso dei requisiti minimi di idoneità tecnica ed economica di seguito indicati:

- a) Referenze bancarie rilasciate da almeno due Istituti di bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993;
- b) Fatturato specifico conseguito nel triennio 2013-2015 conseguito a fronte di servizi di pulizia, pari o superiore a € 2.000.000,00 (duemilioni/00);
- c) Espletamento, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, di un servizio di pulizia in luoghi ad alta frequentazione di pubblico di importo annuo almeno pari a € 300.000,00 (trecentomila/00), riferito ad un unico sito.



In caso di raggruppamento temporaneo:

- i) le referenze bancarie di cui al precedente punto a) dovranno essere possedute da tutti i soggetti associati;
- ii) il fatturato di cui alle lettere b) dovrà essere riferito per almeno il 60% al soggetto capogruppo e per la quota restante al/ai mandante/i ciascuno dei quali dovrà comunque possederlo nella misura minima del 20% di quanto richiesto
- iii) il requisito di cui alla lettera c) non è frazionabile e dovrà essere dimostrato dal soggetto capogruppo.

Non è inoltre consentito concorrere in più A.T.I.

Per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. 163/2006, ferma restando la non frazionabilità del servizio di cui al punto c), i requisiti tecnici e finanziari devono essere posseduti e comprovati dagli stessi secondo quanto previsto dall' art. 35 del D.Lgs succitato e dall' art. 277 del D.P.R. 207/2010.

È consentito l'avvalimento alle condizioni previste dall'art. 49 del D.Lgs 163/2006. A tal fine il concorrente allega la documentazione espressamente indicata nella succitata disposizione di legge.

In particolare il contratto di avvalimento, pena l'esclusione dalla gara, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: a) le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico; b) la durata; c) ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento stesso.

Le imprese stabilite negli altri Stati aderenti all'Unione Europea dovranno produrre documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla gara delle imprese italiane.

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data di apertura delle buste.

14. Presentazione offerte

L'offerta dovrà pervenire entro le **ore 13:00 del giorno 10 Maggio 2016**, in plico debitamente sigillato (con ceralacca o con altre modalità di chiusura ermetica atte a garantire l'integrità e la non manomissione) e controfirmato sui lembi di chiusura, nel quale dovrà essere indicato l'oggetto dell'offerta (PROCEDURA APERTA - APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELL'AEROPORTO DI OLBIA COSTA SMERALDA), nonché la denominazione e l'esatto indirizzo dell'offerente.

Il plico dovrà essere indirizzato a: GEASAR S.p.A. – Ufficio Affari Generali - Aeroporto Costa Smeralda, 07026 – Olbia.

Il plico consegnato o recapitato oltre il suddetto termine di scadenza non sarà preso in considerazione.

Il plico succitato dovrà contenere la documentazione amministrativa appresso indicata nonché le seguenti due buste separate debitamente sigillate (con ceralacca o con altre modalità di chiusura ermetica atte a garantire l'integrità e la non manomissione) e controfirmato sui lembi di chiusura, recanti ciascuna l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:



- Busta A – Offerta Tecnica;
- Busta B – Offerta Economica.

Documentazione Amministrativa

A dimostrazione del possesso delle condizioni minime richieste per partecipare alla gara, le imprese dovranno presentare tutte le dichiarazioni e la documentazione di seguito indicata:

- 1) Referenze bancarie rilasciate da almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993;
- 2) Cauzione provvisoria di € 40.406,80 (quarantamilaquattrocentosei/80) pari al 2% dell'importo dei servizi in appalto, da prestare mediante fideiussione bancaria o assicurativa ovvero nelle forme alternative previste dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
- 3) Attestato di sopralluogo rilasciato dalla Società Appaltante;
- 4) Dichiarazione con la quale il legale rappresentante dell'Offerente, sotto la personale responsabilità:
 - a) attesta l'iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A.;
 - b) attesta l'eventuale possesso dei requisiti di cui all'art. 75 del D.Lgs 163/2006 ai fini della riduzione della cauzione provvisoria;
 - c) indica la quota del servizio da eseguire (solo per le A.T.I.);
 - d) indica la forma giuridica dell'impresa medesima, nonché i nominativi degli eventuali soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza;
 - e) attesta la sussistenza di tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alla gara previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
 - f) attesta che non sussistono forme di controllo con altre imprese partecipanti alla gara ai sensi dell'art. 2359 del C.C. oppure di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C., con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione e di aver formulato autonomamente l'offerta;
 - g) dichiara di aver ottemperato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui all'art. 17 della Legge 68/1999 (ovvero, per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000, la propria condizione di non assoggettabilità alle predette norme);
 - h) dichiara di aver ottemperato, all'interno della propria azienda, agli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza;
 - i) attesta il fatturato specifico nel triennio 2013-2015, conseguito a fronte di servizi di pulizia;
 - j) attesta l'espletamento nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, di un servizio di pulizia in luoghi ad alta frequentazione di pubblico di importo almeno pari a € 300.000,00.

Le cooperative di lavoro ed i loro consorzi, in aggiunta agli elementi sopra indicati, dovranno dichiarare di essere iscritte all'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi indicando la sezione ed il numero di iscrizione.

- 5) Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, comma 1, lettere b) e c) ed m-ter) del D.Lgs. 163/2006 resa dai titolari di impresa individuale, dai direttori tecnici, da tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo, dai soci accomandatari se trattasi di società in accomandita



semplice, dagli amministratori muniti di rappresentanza, dal socio unico persona fisica o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ogni altro tipo di società o di consorzio, nonché dai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, con indicazione delle eventuali condanne penali.

- 6) Ricevuta di versamento del contributo a favore della AVCP di cui all'art. 1, commi 65 e 67, Legge 266/2005, pari a **€ 140,00**.

Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità specificate al punto 4.2 per gli operatori economici nazionali e al punto 4.3 per gli operatori economici esteri, nelle istruzioni operative emanate dalla stessa ANAC in vigore dal 1° gennaio 2014.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni richieste possono essere rese in carta semplice con la sottoscrizione non autenticata ove alle stesse sia allegata copia fotostatica di un documento di identità di chi le ha sottoscritte. Le dichiarazioni possono essere prodotte anche sui moduli prestampati allegati A e B.

ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE

(ed, alle stesse condizioni, Consorzi di cui all'art. 2602 e seguenti del codice civile)

Nel caso di partecipazione in A.T.I. deve essere prodotta una dichiarazione, firmata da tutti i soggetti associandi, da cui risulti la volontà dei medesimi a costituire raggruppamento e da cui risulti, altresì, l'impegno che i singoli soggetti facenti parte del gruppo, qualora aggiudicatari dell'appalto, provvederanno a conferire mandato speciale con rappresentanza ad un soggetto, del quale dovranno essere indicate le generalità, qualificato quale capogruppo. La dichiarazione dovrà, inoltre, specificare le parti del servizio che saranno espletate dai singoli soggetti associati.

Nel caso di partecipazione in A.T.I. le dichiarazioni di cui ai punti 4) e 5) debbono essere prodotte da ciascuna delle imprese associate. Ove l'A.T.I. sia già costituita, l'impresa capogruppo dovrà inoltre presentare la scrittura con la quale viene conferito il mandato collettivo speciale da parte delle imprese mandanti con la relativa procura a chi legalmente rappresenta la stessa impresa capogruppo.

CONSORZI

di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del D. Legisl. 163/2006

I consorziati per conto dei quali il Consorzio concorre dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti tecnico-economici richiesti dall' art. 277 del D.P.R. 207/2010 per la partecipazione alla gara.

A tal fine i medesimi consorziati dovranno produrre la dichiarazione di cui al punto 4) - limitatamente alle parti che interessano - nonché la dichiarazione di cui al punto 5).

BUSTA A - OFFERTA TECNICA

All'interno della busta A, contenente l' Offerta Tecnica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- 1) Piano Operativo di Lavoro

L'offerente dovrà presentare un Piano Operativo di Lavoro con indicate le modalità con cui si impegna a svolgere il servizio al fine di garantire lo standard dello stesso così come definito nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.



Il servizio di pulizia dovrà essere effettuato con modalità tali da garantire la sicurezza di cose e persone (ivi compresi i dipendenti dell'Appaltante), la piena funzionalità dell'aeroporto e in modo da non arrecare incomodo o molestia al pubblico, predisponendo, a tal fine, tutte le misure necessarie.

Il Piano dovrà essere redatto, in modo chiaro e schematico con riferimento alle prestazioni previste nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale ed ai criteri di periodicità e/o stagionalità esplicitati nell'Allegato "Prospetto Operativo".

Il Piano dovrà espressamente indicare per ogni singolo servizio:

- a) le attrezzature ed i macchinari che saranno utilizzati per lo svolgimento delle attività.
Si dovranno evidenziare, in particolare, l'entità e le caratteristiche tecniche e la destinazione d'uso dei macchinari che si intendono utilizzare nell'esecuzione del servizio, con particolare riferimento all'adozione di soluzioni atte a ridurre i consumi energetici ed idrici. Si dovranno indicare le caratteristiche tecniche ed il numero delle attrezzature manuali utilizzate; si dovrà dare evidenza se le attrezzature ed i macchinari sono nuovi di fabbrica ovvero usati (indicando, in tale ultima ipotesi, l'anno di immatricolazione) e dichiarare che gli stessi sono dotati di marchio CE;
- b) le modalità con cui si intende svolgere il servizio stesso, con espressa indicazione del numero delle persone giornalmente utilizzate per ciascun periodo dell'anno, con l'indicazione delle ore di lavoro effettivamente prestate dalle stesse e delle mansioni del personale;
- c) le misure e gli apprestamenti per garantire la sicurezza del personale addetto e di terzi;
- d) i materiali utilizzati nell'espletamento del servizio che dovranno essere di prima qualità, non corrosivi, rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda l'etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità e modalità d'uso;
- e) le misure adottate per garantire la qualità con riferimento al servizio prestato.

Il Piano operativo di lavoro dovrà essere redatto in massimo 50 pagine formato A4.

2) Proposte aggiuntive

Il concorrente dovrà indicare ogni servizio aggiuntivo offerto senza aumenti di spesa per la Stazione Appaltante, rispetto alle prestazioni minime previste nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

I suddetti servizi aggiuntivi dovranno essere descritti in apposita relazione separata rispetto al Piano operativo di lavoro.

Tutti gli elaborati costituenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (nel caso di ATI o Consorzio da costituire da tutti i soggetti associati o consorziati).

I documenti composti da più pagine, se fascicolati, potranno essere sottoscritti sul frontespizio e in calce.

BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA

All'interno della busta B, contenente l'Offerta Economica, l'Offerente dovrà indicare, in



apposita dichiarazione in carta bollata, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, il ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere, da applicare sul corrispettivo a corpo e sui prezzi a misura.

Nel caso di discordanza fra l'offerta espressa in cifre e l'offerta espressa in lettere verrà ritenuta valida l'offerta espressa in cifre.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 87, comma 4, del D.Lgs 163/2006, il concorrente è tenuto ad indicare, pena l'esclusione, i costi relativi alla sicurezza propri dell'attività dell'impresa.

Nel medesimo documento il concorrente dovrà dichiarare:

- a) di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta medesima, degli obblighi relativi alle disposizioni attualmente in vigore in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;
- b) di essersi recata sul posto dove deve essere effettuato il servizio di pulizie e di aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi medesimi, considerati, singolarmente e nel loro complesso, remunerativi e tali da consentire l'offerta formulata;
- c) di aver preso visione del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, del Prospetto Operativo e dello Schema di Contratto;
- d) di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'espletamento del servizio nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità ed alla tipologia del servizio;
- e) di essere pienamente consapevole che tutto il servizio dovrà essere espletato garantendo la piena funzionalità dell'aeroporto predisponendo, a tal fine, tutte le misure necessarie.

Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti i soggetti associati.

L'offerta economica potrà essere formulata mediante utilizzo del modulo allegato C.

Il concorrente dovrà inoltre allegare un documento esplicativo che specifichi la composizione dell'offerta con riferimento al numero degli addetti impiegati, suddivisi per livelli retributivi, alle ore di lavoro e ai costi per macchinari, attrezzature e prodotti.

14. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 83 del D.Lgs 163/2006, valutata in relazione ai seguenti elementi:

a) Piano operativo di lavoro	:	punteggio massimo	40
b) Proposte aggiuntive	:	punteggio massimo	15
c) Misure adottate per garantire la qualità	:	punteggio massimo	5
d) Prezzo Offerto	:	punteggio massimo	40

Per gli elementi di valutazione qualitativa, i punteggi verranno attribuiti secondo i criteri sotto elencati.



Piano operativo di lavoro

Saranno valutate le modalità con le quali la ditta intende svolgere il servizio con particolare riferimento alle modalità organizzative proposte, al numero di persone impiegate ed al tipo di attrezzature utilizzate per ciascuna tipologia di intervento, compreso quello relativo ai servizi igienici, in termini migliorativi rispetto alle prestazioni minime richieste dal Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

Proposte aggiuntive

Il punteggio verrà attribuito con riferimento agli eventuali servizi aggiuntivi offerti senza aumenti di spesa per la Stazione Appaltante.

Misure adottate per garantire la qualità

Sarà valutata l'adozione da parte dell'offerente di sistemi di controllo che contribuiscano a verificare effettivamente e con continuità la qualità nella fase di espletamento del servizio.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo compensatore, in analogia a quanto previsto dall'allegato P del D.P.R. n.207/2010 e successive modifiche ed integrazioni, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$$

dove:

C (a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria

I coefficienti V(a)_i sono determinati:

1. Per quanto riguarda la valutazione degli elementi di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari.

Al termine della procedura di valutazione si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni elemento dell'offerta in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Se nessun concorrente ottiene il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica, sarà effettuata la riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi e alle altre offerte un punteggio proporzionalmente decrescente.

Per ciascun elemento di valutazione, le medie dei coefficienti definitivi verranno calcolate con approssimazione alla terza cifra decimale.

2. Per quanto riguarda la valutazione del prezzo offerto, attraverso la seguente formula, di cui all'art. 286, comma 6, del D.P.R. 207/2010:



$$C_i = (P_b - P_i) / (P_b - P_m)$$

Dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*esimo

P_b = prezzo a base d'asta

P_i = prezzo offerto dal concorrente *i*esimo (al netto del ribasso d'asta)

P_m = prezzo minimo offerto dai concorrenti (al netto del ribasso d'asta)

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, l'Appaltante, prima di escluderle, applicherà la procedura di cui all'art. 88 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, la Società Appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

15. Disposizioni finali ed avvertenze

- Tutti i documenti richiesti dovranno essere presentati in lingua italiana.
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- Trascorso il termine fissato non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva dell'offerta precedente.
- Verranno escluse dalla gara i concorrenti per i quali ricorrano le condizioni previste dall'art. 46, comma 1-bis, del D.Lgs. 163/2006.
- Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, comma 2-bis, introdotto dal D.L. n° 90 del 24/06/2014, convertita nella Legge n° 133/2014, la sanzione pecuniaria da applicare nelle ipotesi di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale, è fissata nell'**uno per mille** dell'importo a base d'asta.
- Non sono ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del ribasso offerto ove questo non sia specificatamente confermato e sottoscritto dall'offerente.
- Non saranno altresì ammesse offerte in aumento, plurime, condizionate ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta ritenuta valida.
- Nell'ipotesi di offerte uguali per determinare l'aggiudicatario si procederà secondo quanto previsto dall'art. 77 del R.D. 23/05/1924 n. 827.
- Il verbale di gara non avrà, in nessun caso, efficacia di contratto che sarà stipulato successivamente.
- La stipulazione del contratto con l'aggiudicatario è subordinata:
 - alla costituzione della cauzione definitiva;
 - alla dimostrazione dei requisiti tecnici ed economici;
 - all'accertamento della mancanza di alcuna delle condizioni di esclusione dagli appalti prevista dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.
- La Società Appaltante si riserva la facoltà, a sua insindacabile scelta, di non aggiudicare e/o non stipulare il contratto e/o revocare e/o sospendere e/o differire e/o annullare la gara e il relativo bando di gara senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.
- Con riferimento a quanto stabilito dal vigente C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multi servizi,



l'Appaltatore sarà tenuto ad osservare quanto dal succitato contratto collettivo è stabilito in merito all'impiego del personale attualmente occupato con la Società che ha precedentemente espletato il servizio di pulizie dell'aeroporto di Olbia.

- Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese per la stipula del contratto di appalto (onorari, bollo, registro, etc.). Lo stesso aggiudicatario dovrà inoltre provvedere, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, al rimborso alla stazione appaltante delle spese sostenute per la pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione.

Eventuali quesiti potranno essere inoltrati mediante posta, fax e per via elettronica, fino al ottavo giorno antecedente il termine indicato nel presente bando di gara per la presentazione dell'offerta.

Le risposte ai quesiti o chiarimenti che abbiano valenza generale verranno rese note mediante pubblicazione nel sito internet della Stazione Appaltante, alla sezione "*Bandi di Gara*" e costituiranno interpretazione autentica delle disposizioni del presente bando. I concorrenti, prima della presentazione dell'offerta, sono pertanto tenuti a prendere visione delle risposte pubblicate.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara, comprese quelle previste dall'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., saranno trasmesse mediante Posta Elettronica Certificata.

Per le procedure di ricorso avverso il presente bando di gara, l'aggiudicazione e le eventuali esclusioni dalla gara, conseguenti all'applicazione del bando medesimo, è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per la Sardegna con sede a Cagliari, Via Sassari n. 17.

I ricorsi avverso il presente bando di gara dovranno essere notificati alla Società Appaltante nel termine di trenta giorni dalla data di trasmissione.

I ricorsi avverso l'aggiudicazione o le eventuali esclusioni dalla gara, devono essere notificate alla Società Appaltante, entro trenta giorni dalla ricezione delle relative comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, contenente disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, o che comunque verranno acquisiti durante lo svolgimento del procedimento instaurato da questa lettera di invito, sono oggetto di trattamento, nel rispetto della succitata normativa.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 D. LGS. 196/2003 - RISERVATEZZA

Le informazioni contenute nella documentazione di gara hanno carattere riservato. I soggetti che, nel corso della procedura, procedano alla consultazione di detta documentazione, si impegnano a non divulgare i dati in essa contenuti al di fuori della propria struttura aziendale, ed anche in tale ambito a limitarne la diffusione a quanto necessario per la formulazione e l'elaborazione dell'offerta. E' vietato ogni diverso utilizzo dei dati contenuti nella documentazione di gara. Si informa che ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 i dati personali forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici. I concorrenti e

l'aggiudicatario avranno facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del Decreto citato.

Titolare del trattamento è l'Amministratore Delegato, nella persona del sig. Silvio Pippobello.

I compiti di Responsabile del Procedimento per la fase di esperimento della gara verranno svolte dal sig. Silvio Pes – PEC *geasar.affarigenerali@pec.it* - e-mail *silvio.pes@geasar.it*

Olbia, 18 Marzo 2016

GEASAR S.p.A.
L'Amministratore Delegato
Silvio Pippobello
