

**GEASAR S.p.A.**  
**SOCIETÀ DI GESTIONE AEROPORTO OLBIA COSTA SMERALDA**

**APPALTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI PULIZIA**

**PROCEDURA APERTA**  
**Codice di Identificazione Gara (CIG) n° 66319190B1**

**PRECISAZIONI E QUESITI**

**Precisazione n° 1**

In relazione ai requisiti di partecipazione richiesti nel punto 13 c) del Bando Integrato di Gara, si precisa che per *"luoghi ad alta frequentazione di pubblico"* s'intendono luoghi in cui il transito di persone è intenso e costante, quali a titolo esemplificativo stazioni ferroviarie, marittime, aeroportuali, ospedali, strutture sanitarie, università, centri commerciali, uffici postali, quartieri fieristici ecc.

**Precisazione n° 2**

In relazione ai requisiti di partecipazione richiesti nel punto 13 c) del Bando Integrato di Gara, si precisa che l'offerente deve aver espletato un servizio di pulizia, relativo ad un unico sito, di importo annuo almeno pari a € 300.000,00 nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando stesso, ossia nel periodo 23/03/2013 - 22/03/2016. E' pertanto necessario e sufficiente che detto servizio sia stato espletato per almeno un anno.

**Precisazione n° 3**

Come riportato al punto 6 del Bando Integrato di Gara, le planimetrie sono disponibili solo in visione presso la sede dell'Appaltante per ragioni di sicurezza in quanto riguardano "aree sensibili".

Le stesse, pertanto, non possono essere trasmesse né consegnate in copia.

**Precisazione n° 4**

In relazione ai requisiti di partecipazione richiesti nel punto 13 c) del Bando Integrato di Gara, si precisa che:

le scuole e i presidi aziendali delle ASL NON possono essere considerati *"luoghi ad alta frequentazione di pubblico"*;

i servizi di pulizia e manutenzione delle aree verdi NON attengono all'oggetto dell'appalto e non sono quindi idonei a dimostrare i requisiti di cui sopra.

**Precisazione n° 5**

Con riferimento ai criteri di aggiudicazione indicati al punto 14 pag. 9 del Bando Integrato di Gara, si domanda se *"... i 40 punti riservati al Piano Operativo di Lavoro siano da riferire solo ai capitoli da a) a d), visto che il capitolo e) ha un punteggio dedicato ..."* e *"... come sono ripartiti i 40 punti riservati al Piano di lavoro, rispetto ai capitoli dello stesso"*.

A tal proposito si precisa che i 40 punti di cui alla lettera a) saranno assegnati in base al contenuto del Piano Operativo di Lavoro di cui alle lettere da a) a d) pag.8 del bando di gara.

Pertanto, nell'attribuzione dei 40 punti non verranno considerate le "misure adottate per garantire la qualità" di cui alla lettera e) pag.8 del Bando anche se queste fanno parte del Piano Operativo di Lavoro. Infatti in relazione a dette misure verranno assegnati i 5 punti di cui alla lettera c) punto 14 pag.9 del Bando.

Si precisa inoltre che non è prevista una specifica ripartizione dei 40 punti fra i contenuti del Piano Operativo di Lavoro di cui alle lettere da a) a d) pag.8 del bando di gara.

#### **Precisazione n° 6**

Con riferimento a quanto indicato al punto 3 b) del Bando e al punto II.2.1 b) dell'Avviso di gara pubblicato sulla GU 5° serie speciale – Contratti Pubblici n.35 del 25.03.2016, relativamente all'importo annuo per l'espletamento dei servizi a richiesta a misura, si domanda quale sia il valore corretto tra quello esposto in cifre e quello indicato in lettere. Si precisa che il valore corretto è pari a €/anno 9.400 (novemilaquattrocento). Per un refuso la cifra indicata in lettere nei suddetti documenti è errata.

#### **Precisazione n° 7**

Con riferimento alla tabella riportata nella "Relazione tecnico-illustrativa", quale stima per i servizi aggiuntivi di cui all'art.11 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, vengono richieste alcuni chiarimenti. Si precisa che nella terza colonna della tabella riportata nella "Relazione tecnico-illustrativa", quale stima per i servizi aggiuntivi di cui all'art.11 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, l'unità di misura delle prime 3 righe è n° ore/anno, mentre per le successive righe è mq/anno. I dati della quarta colonna sono invece tutti espressi in €/anno

#### **Precisazione n° 8**

In riferimento al contenuto della Busta "A" OFFERTA TECNICA, si richiede "... di precisare se il limite di 40 pagine, sia da riferire al solo punto 1) PIANO OPERATIVO, oppure sia da intendere quale limite massimo per l'intera OFFERTA TECNICA, comprensiva, cioè, del punto 2) PROPOSTE AGGIUNTIVE. Nel caso in cui il citato limite di 40 pagine sia da intendere relativo al solo PIANO OPERATIVO, si richiede di chiarire quale sia il limite di pagine relativamente alla sezione dedicata alle PROPOSTE AGGIUNTIVE."

Come indicato a pag.8 del Bando Integrale di Gara si conferma che il limite di 50 pagine formato A4 previsto, è riferito al Piano Operativo di Lavoro e non per l'intera offerta tecnica. Non è previsto alcun limite per le Proposte Aggiuntive.

#### **Precisazione n° 9**

In riferimento all'elenco del personale "... comunicato da questa stazione appaltante vengono indicate 2 specifiche, una che riguarda "elenco personale dipendente ..... attualmente impiegato nell'appalto principale" e la seconda " elenco personale dipendente altre società impiegato in altri contratti ora inseriti nel nuovo appalto". In merito alla seconda specifica, si chiedono maggiori delucidazioni ossia si chiede di specificare se tali maestranze rientrano nell'appalto in oggetto e quindi se esiste l'obbligo di assunzione di tutte le maestranze oppure di parte di esse specificatamente impiegate nei servizi oggetto di gara."

A tal proposito, con riferimento "all'elenco del personale dipendente altre società impegnato in altri contratti ora inseriti nel nuovo appalto", si precisa che anche tali maestranze svolgono la loro attività in servizi che sono compresi nell'appalto in gara.

#### **Precisazione n° 10**

Si richiede "... per una puntuale quantificazione della fornitura dei prodotti di consumo a rifornimento dei servizi igienici di comunicare se è disponibile il numero di dipendenti e di utenti esterni che frequentano gli edifici oggetto del servizio".

Si precisa che non esistono statistiche a tal riguardo.

#### **Precisazione n° 11**

Con riferimento al Sopralluogo si chiese se "... in caso di partecipazione alla procedura di un Consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettera b), se questo possa essere effettuato da un dipendente della consorziata esecutrice del servizio, munito di delega."

Si conferma tale possibilità e si precisa che se si designerà altra ditta diversa per l'esecuzione del servizio rispetto a quella intervenuta al sopralluogo, l'attestato non potrà essere ritenuto valido.

#### **Precisazione n° 12**

Si precisa che le planimetrie potranno essere visionate in occasione del sopralluogo, senza che ciò necessiti di specifica richiesta separata.

#### **Precisazione n° 13**

Si precisa che nel caso l'offerente abbia effettuato servizi di pulizia nell'ambito di contratti (p.es. di global service) comprendenti prestazioni non attinenti all'oggetto dell'appalto (p.es. servizi di pulizia e manutenzione delle aree verdi) per la dimostrazione dei requisiti di partecipazione richiesti dal punto 13 c) del Bando Integrale di Gara, si farà riferimento esclusivamente alla quota parte di servizi attinenti all'oggetto dell'appalto.

#### **Precisazione n° 14**

Ad ulteriore chiarimento su quanto comunicato nella precedente Precisazione n° 9, si precisa che tutte le ore del personale pubblicate sul sito corrispondono a quelle comunicate dai datori di lavoro come ore impiegate nei servizi che sono compresi nell'appalto in gara.

#### **Precisazione n° 15**

Si chiede se "...con riferimento al requisito di cui all'art. 13 lett. c) del bando (espletamento di un servizio di pulizia in luoghi ad alta frequentazione di pubblico), in caso di consorzio stabile ex art. 34 comma 1 lett. C che intenda designare una consorziata come esecutrice è sufficiente che lo stesso sia posseduto dal solo consorzio in conformità ai recenti orientamenti giurisprudenziali (ex plurimis Consiglio di Stato, sez. VI, sent. 2563/2013, Tar Lombardia sez. III, sent. n.2236/2013, ANAC parere n.104 del 9.12.2014, ANAC parere n.17 del 5.8.2014 secondo cui, data al peculiarità di natura giuridica del consorzio "è facoltà, in capo al consorzio stabile di decidere come privare il possesso dei requisiti, se, cioè, con attribuzioni proprie e dirette del consorzio, oppure con quelle dei consorziati") o è necessario che anche la consorziata designata debba possedere tale requisito, così come lascerebbe presumere l'art.277 del DPR 207/2010?"

Si precisa che l'Art. 277 del DPR 207/2010 prevede espressamente che "i restanti requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi sono sommati con riferimento ai soli consorziati esecutori".

### **Precisazione n° 16**

Si chiede se "... con riferimento al requisito di cui all'art. 13 lett. c) del bando (espletamento di un servizio di pulizia in luoghi ad alta frequentazione di pubblico), in caso di consorzio stabile ex art. 34 comma 1 lett. C che intenda designare una consorziata come esecutrice, laddove né il consorzio né la consorziata siano in possesso del requisito, e, dunque, sia necessario ricorrere all'avvalimento con una ditta estranea alla compagine consortile, è sufficiente che tale contratto venga stipulato dal solo consorzio (alla luce della recente giurisprudenza che ha configurato l'avvalimento da parte della consorziata designata come un'illegitima forma di avvalimento "a cascata")?".

Si precisa che l'Art. 49 del D.Lgs. 163/2006 consente al "concorrente singolo, consorziato o raggruppato" di avvalersi dei requisiti di altro soggetto. Nel caso di specie è, pertanto, il Consorzio che dovrà ricorrere all'avvalimento. Occorre, tuttavia, precisare che anche l'impresa consorziata deve essere in possesso del requisito richiesto ai sensi dell'Art. 277 sopracitato.

### **Precisazione n° 17**

Si chiede conferma che "... in relazione alla gara in oggetto non venga prevista e richiesta la produzione del PassOE, del quale non si fa menzione sul bando di gara".

Si precisa che il PassOE non è richiesto per gli appalti esperiti dalle Stazioni Appaltanti operanti nei Settori Speciali.

### **Precisazione n° 18**

Si chiede quando avrà inizio l'appalto.

Il servizio inizierà a completamento della procedura di gara e stipula del contratto.

### **Precisazione n° 19**

Si chiede se "... in caso di aggiudicazione della gara, le fatture che verranno emesse dovranno essere in formato elettronico come per la Pubblica Amministrazione".

Si precisa che le fatture non dovranno essere in formato elettronico.

### **Precisazione n° 20**

Si chiede a "... quanto ammonta il rimborso delle spese sostenute per la pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione".

Il rimborso di tali spese verrà determinato a consuntivo a conclusione delle procedure.

### **Precisazione n° 21**

Con riferimento al requisito di partecipazione di cui al punto 13 c) del Bando Integrato di Gara, si chiede se "... si possono considerare come tali i servizi di pulizia eseguiti presso le ASP (comprendenti le guardie mediche, i poliambulatori, i consultori)".

Si precisa che per la valutazione dello stesso ci si dovrà attenere alle precisazioni già pubblicate in particolare alla n° 1, alla n° 4 sui presidi aziendali delle ASL, e alla n° 13.

### **Precisazione n° 22**

Si chiede se "... l'importo della polizza cauzionale provvisoria deve essere di euro 40.406,80 (quarantamilaquattrocentosei/80) o ridotta in base ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006? E i 180gg partono da quando emettiamo la polizza o da quando spediamo l'offerta?".

Ai sensi di quanto disposto al punto 10 del bando Integrato di gara, si precisa che "l'offerente dovrà corredare l'offerta di una cauzione di € 40.406,80

(quarantamilaquattrocentosei/80) pari al 2% dell'importo del servizio in appalto da prestare mediante fideiussione bancaria o assicurativa ovvero nelle forme alternative previste dalla medesima disposizione di legge .... L'importo della garanzia è ridotto nei termini e con le modalità previste dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 come integrato dalla legge 221/2015.... La garanzia dovrà avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta."

### **Precisazione n° 23**

Viene esposta la seguente domanda "... Con riferimento all'Art.4 pagine 7, 8 e 9 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, si fa presente che la prestazione di lavaggio superfici interne e esterne in vetro/vetrata è inclusa nei punti 5, 6, 7, e 9, che ne distinguono le differenti frequenze; ciò non ci permette di comprendere con chiarezza quale debba essere effettivamente la frequenza di erogazione di tale prestazione; si prega cortesemente di chiarire."

Nell'allegato Prospetto Operativo sono indicati per ogni zona e per ogni stagione la frequenza con cui devono essere effettuati gli interventi di pulizia. Nell'Art.4 del citato capitolato, sono indicati i servizi da effettuarsi per ognuna di quelle frequenze.

### **Precisazione n° 24**

Si chiede di conoscere se, "... stante quanto indicato all'art. 15 del Bando Integrato di gara in merito all'applicazione del CCNL per il personale esercente servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi, anche il personale indicato nel file "Elenco Personale", sia inquadrato secondo il suddetto contratto di categoria vigente per il settore.

Sempre in merito al personale uscente, si chiede di conoscere se con l'applicazione dell'attuale contratto siano presenti o spettanti indennità particolari di ogni natura e specie (ad esempio indennità aeroportuali ecc.) e/o se al contempo occorra prevedere per ciascun addetto al servizio, costi in merito al rilascio di tesserini, permessi, accessi, parcheggi, corsi o quanto occorrente; in caso affermativo si chiede di conoscere l'entità di tali costi."

A tal proposito si precisa che, sulla base di quanto comunicato dalle attuali aziende, al personale indicato nel file "Elenco personale":

- è applicato il CCNL per il personale esercente servizi di pulizia e servizi integrati/multi servizi,;
- non sono applicate particolari indennità.

Di seguito si riportano le vigenti tariffe permessi aeroportuali:

<b>TARIFFE PERMESSI AEROPORTUALI</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Tariffa IVA inclusa</b>
Permesso persone Giornaliero con scorta	€ 10,00
Permesso con Diritti Segreteria (stampa, fotocopie, etc.)	€ 15,00
Permesso persone Definitivo (max 5 anni)	€ 20,00
Permesso automezzo giornaliero	€ 10,00
Permesso automezzo definitivo	€ 25,00
Ristampa lasciapassare (deterioramento, smarrimento, furto)	€ 15,00
Conseguimento e stampa Patente ADC (aree A e R)	€ 30,00
Ristampa lasciapassare da altro scalo o modifica area	€ 15,00
Corso Security per Personale esterno	€ 160,00
Corso Security - Subconcessionario	€ 120,00

**Precisazione n° 25**

Si precisa che, come correttamente indicato nell'Allegato B, la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 163/06 con indicazione delle eventuali condanne penali, deve essere rilasciata anche dai soggetti cessati dalla carica **nell'anno antecedente** la data di pubblicazione del Bando di Gara.

Nel Bando Integrale di Gara, a pag.6 per un refuso, è **erroneamente indicato "soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente..."**

**Precisazione n° 26**

Si chiede conferma che *"... la dichiarazione di cui all'art.38 comma 1, lettera c) del D.Lgs. 163/06 di cui all'allegato B, relativamente ai soggetti cessati nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara, possa alternativamente essere resa dal legale rappresentante o persona munita di appositi poteri, con la dicitura "per quanto a propria conoscenza".*

La possibilità di rendere dichiarazione nel proprio interesse, relativamente a stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti, di cui si abbia diretta conoscenza, è espressamente prevista dall'art. 47, comma 2, del DPR 445/2000.

**Precisazione n° 27**

Si domanda de *"... è possibile partecipare avendo un Responsabile Tecnico invece di un Direttore Tecnico, in quanto sull'allegato A è prevista tale opzione, mentre sull'Allegato B vi è solo l'opzione per il Direttore Tecnico."*

Si conferma che ai fini della partecipazione alla gara le due figure sono equivalenti.

**Precisazione n° 28**

Si chiede se *"... il Piano operativo di lavoro è inteso di 50 pagine A4 (100 facciate) oppure 50 facciate."*

Si intende di 50 pagine corrispondenti a 50 facciate.

**Precisazione n° 29**

Si chiede quanto segue: *"... Al punto 14 del bando "Presentazione offerte" viene richiesto un Piano Operativo di Lavoro che dovrà indicare alcuni punti per ogni singolo servizio. Deve essere fatto anche per ogni Servizio di pulizia a richiesta (dalla a alla o del Capitolato Speciale Art.5)? Ed anche per i servizi aggiuntivi (elencati nell'allegato Relazione Tecnico-Illustrativa)?"*

In considerazione della piccola incidenza di queste prestazioni rispetto al servizio ordinario e trattandosi di prestazioni "eventuali" le cui modalità di esecuzione potranno essere definite nel dettaglio all'occorrenza, non è obbligatorio descrivere le modalità di esecuzione di queste attività nel piano operativo, ma ovviamente non è precluso.

**Precisazione n° 30**

Si precisa che all'Art.4 – Frequenza di effettuazione dei servizi - del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, a pag. 4 **per errore** è indicato che *"il presidio delle aree dovrà essere garantito in tutti i periodi dell'anno sino **all'ARRIVO e PARTENZA dell'ultimo volo della giornata**".*

In realtà la frase corretta è la seguente *"il presidio deve essere garantito in tutti i periodi dell'anno sino **alla PARTENZA dell'ultimo volo previsto nella giornata**".*

### **Precisazione n° 31**

*"... Con riferimento all'Art.4, pag.4 del Capitolato Speciale Descrittivo er Prestazionale, al fine di giungere ad un calcolo più ponderato possibile, si chiede se codesta Amministrazione è in grado di fornire un dato statistico indicativo e prudenziale in merito al limite di orario massimo di volo riscontrato nei vari periodi di Alta, Media e bassa stagione".*

A tal proposito si comunica che, indicativamente, nell'anno 2015 risultano i seguenti dati:

- nei periodi 01.01.2015–31.03.2015 e 01.11.2015-31.12.2015, l'ultimo volo è partito n.8 volte dopo le 22:00, con uno slittamento medio di 1h e 15 minuti;
- nel periodo 01.04.2015-31.10.2015, l'ultimo volo è partito n.45 volte dopo le 24:00 con uno slittamento medio di 1h e 9 minuti.

Trattasi di dati puramente indicativi e non impegnativi, che possono cambiare in aumento o in diminuzione di anno in anno.

### **Precisazione n° 32**

Si chiede di confermare che l'indice e la copertina sono esclusi dal conteggio delle 50 pagine del "Piano operativo di lavoro".

Si precisa che l'eventuale copertina ed indice del Piano Operativo di lavoro sono escluse dal conteggio delle 50 pagine prevista a pag. 8 del Bando Integrale di Gara.

### **Precisazione n° 33**

In riferimento all'Allegato "Prospetto operativo" si precisa che:

- la sommatoria delle superfici pavimentate relative all' "area 2 - Piano Secondo (Enac - Liv. +2)" è pari a 401 mq., non a 382mq come indicato;
- la sommatoria delle vetrate relative all' "area 10 - Caserma Vigili del Fuoco" è pari a 115 mq., non a 110 mq come indicato.

### **Precisazione n° 34**

Si chiede di confermare la possibilità di allegare le schede tecniche dei macchinari e delle attrezzature e le schede tecniche e di sicurezza dei prodotti che l'offerente intende offrire per l'esecuzione dell'Appalto.

Le schede tecniche dei macchinari e delle attrezzature e le schede tecniche e di sicurezza dei prodotti che l'offerente intende offrire per l'esecuzione dell'appalto, possono essere inserite nel Piano Operativo di Lavoro e rientrano nel massimo di 50 pagine di cui lo stesso può essere costituito. In alternativa è ovviamente possibile indicare gli stessi con loro esatta denominazione commerciale e con i dati principali (marca, modello, dati di targa significativi, etc) che li individuino univocamente.

### **Precisazione n° 35**

In riferimento al Prospetto Operativo, si chiede di confermare che la frequenza 11 - "ciclo uff. ammin. " corrisponde alla frequenza 2 - "giornaliera" erogata nei giorni lavorativi, quindi 251 gg. ogni anno.

Si precisa che la frequenza 11 corrisponde ai giorni lavorativi, sostanzialmente pari a 5 giorni ogni 7.

### **Precisazione n° 36**

Si conferma che, in riferimento all'Allegato "Prospetto Operativo", la superficie complessiva del Terminal Aviazione Generale riportata nel prospetto iniziale (3.689 mq) è data dalla somma delle aree -11, 11, 12 e 13.

### **Precisazione n° 37**

In riferimento all'Allegato "Prospetto Operativo", si chiede di indicare la frequenza delle operazioni di pulizia nel periodo di bassa stagione presso i "Locali INAER", codificati area -1.31.

In bassa stagione detti locali non sono utilizzati e non devono essere puliti.

### **Precisazione n° 38**

In riferimento all'art. 4 del Capitolato descrittivo e prestazionale, si chiede di confermare che la durata del periodo in cui il presidio durante le festività del Natale e della Pasqua debba essere garantito per 18 h/die e di 14 giorni per ognuno dei due periodi.

Si conferma quanto sopra.

### **Precisazione n° 39**

Si chiede "... *A cosa si riferisce il codice da "a" a "g" che accomuna i locali di cui all'Allegato Prospetto Operativo". E' significativo di un'omogeneità tra i locali con lo stesso codice?*"

Si tratta di un codice interno della stazione appaltante riportato per una banale dimenticanza, che non deve essere considerato per la formulazione dell'offerta e per l'effettuazione del servizio.

### **Precisazione n° 40**

Si chiede "... *Quale relazione intercorre tra:*

- *le frequenze indicate nel PO per ciascun locale (da 1 a 11);*
- *le frequenze indicate da ciascuna stagionalità (mesi di stagionalità);*
- *le frequenze indicate CS."*

Si tratta delle stesse frequenze.

### **Precisazione n° 41**

Si chiede "... *di indicare con precisione quali sono i "servizi igienici ad alta frequentazione" per i quali è richiesta l'attività "a ciclo continuo" di cui all'art.4 punto 2) pagg. 4 e 5 (del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale)".*

Sono i servizi igienici in cui nell'allegato Prospetto Operativo è prevista la frequenza "1 - ciclo continuo".

### **Precisazione n° 42**

Si chiede di specificare "... *perché per i "Locali ad uso uffici della Società di Gestione e di altri Enti, e più precisamente uffici Enac, Università, amministrativi, risorse umane, infrastrutture", che (come indicato nel CS art.4 punto 3.d) pag.6) dovrebbero avere frequenza giornaliera "feriale" nel Prospetto Operativo ad essi non viene mai attribuita la frequenza "2" (identificativa dell'intervento giornaliero) ma eventualmente quella "3" (identificativa dell'intervento trisettimanale)."*

Come giustamente rilevato, per detti locali è prevista una frequenza giornaliera "feriale", codificata nel Prospetto Operativo con il n.11 e riportata per tutti i locali di cui trattasi.

### **Precisazione n° 43**

Si chiede di "... *confermare che le attività "a ciclo continuo" e "a presidio fisso" sono da intendersi comunque sempre su 365 giorni/anno."*



Le attività indicate nel quesito devono essere effettuate 7 giorni su 7, nei vari periodi e nelle varie aree, secondo le indicazioni del prospetto Operativo.

#### **Precisazione n° 44**

Si chiede di "... *chiarire quali prestazioni sono contemplate nell'intervento indicato nel Piano Operativo con codice 11 ("ciclo uff. amm.") e se esso deve essere considerato su 365 giorni/anno.*"

Le prestazioni sono quelle descritte nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale in riferimento a ciascuna specifica area e, come già precisato, devono essere eseguite nei giorni lavorativi, sostanzialmente pari a 5 giorni ogni 7.

#### **Precisazione n° 45**

Si chiede "... *di specificare per le seguenti frequenze indicate nel Prospetto Operativo: mensile, bimestrale, semestrale e annuale, come bisogna considerare il numero di interventi nella singola stagionalità e complessivamente nell'anno.*"

Il n. di interventi nell'anno saranno evidentemente:

- n.12 all'anno per la frequenza mensile;
- n. 6 all'anno per la frequenza bimestrale;
- n. 2 all'anno per la frequenza semestrale;
- n. 1 all'anno per la frequenza annuale.

Gli stessi saranno eseguiti a intervalli sostanzialmente costanti secondo la relativa frequenza ripartendosi in tal modo fra le varie stagioni secondo il programma di dettaglio e le specifiche esigenze che saranno definite in fase esecutiva con l'aggiudicatario del servizio.

#### **Precisazione n° 46**

Si domanda se "... *I mq indicati per le superfici a pavimento sono da ritenersi "lordi", e quindi da depurare della quota relativa ai muri e a eventuali ingombri, ovvero "nette" a pulire?*"

Nette a pulire.

#### **Precisazione n° 47**

Si chiede se "... *I mq indicati per le superfici vetrate sono da ritenersi totali di entrambe le facciate o sono relativi ad una sola facciata e pertanto da considerare, ai fini della pulizia, per il doppio della misura?*"

Sono da intendersi totali da pulire e non devono essere raddoppiati.

#### **Precisazione n° 48**

Si domanda "... *L'attività di disinfestazione è menzionata esclusivamente all'art.3.1 pag.3 punto gg) del Capitolato Speciale (CS), e in particolare per gli uffici amministrativi. Le altre aree aeroportuali sono da ritenersi escluse dal servizio?*"

Come indicato all'art.3.1 pag.3 punto gg) del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, l'attività è prevista negli uffici.

#### **Precisazione n° 49**

Si chiede "... *E' possibile conoscere la consistenza del parco carrelli? E' possibile individuare la localizzazione dei punti di ricovero dei carrelli utilizzati dai viaggiatori e recuperati dal personale dell'appaltatore?*"

I carrelli sono circa n. 400. Al momento sono previsti 6 punti di ricovero:

- n. 2 nel parcheggio autovetture passeggeri lunga sosta posto di fronte al Terminal passeggeri;
- n. 1 all'esterno del Terminal autonoleggi;
- n. 1 nel marciapiede di fronte al Terminal passeggeri;
- n. 1 nella Hall partenze;
- n. 1 nella sala Riconsegna Bagagli.

#### **Precisazione n° 50**

Si chiede "... *Il servizio ordinario dovrà essere svolto tassativamente entro le ore 6, per il Terminal, ed entro le ore 7:30 per uffici amministrativi. Tutte le aree aeroportuali in appalto sono da intendersi ricadenti in queste due tipologie? Non vi sono aree che possono essere pulite in orari diversi?. Le aree di competenza della caserma dei Vigili del Fuoco, hanno le stesse prerogative del terminal?. Gli interventi "periodici" (quindicinali, mensili, bimestrali, ...) dovranno essere eseguiti anch'essi in orario notturno?.*

Le aree aeroportuali in appalto sono quelle indicate nei documenti di gara ed evidentemente non tutte ricadono nelle tipologie "Terminal" e "uffici amministrativi".

Con l'occasione si ricorda che, come previsto dai documenti di gara, diverse aree devono essere mantenute pulite secondo le frequenze indicate nel Prospetto Operativo e, pertanto, anche in orari diversi da quelli indicati nel quesito.

Le aree di competenza dei VVF hanno le loro prerogative non coincidenti con quelle del Terminal. L'orario di esecuzione degli interventi periodici sarà definito in fase esecutiva e sarà previsto in orario notturno solo qualora ciò fosse necessario per garantire la regolare operatività aeroportuale.

#### **Precisazione n° 51**

Si domanda "... *La parte iniziale dell'art. 4 del Capitolato così cita: "L'Appaltatore dovrà garantire un presidio fisso nelle aree oggetto del presente appalto. Le fasce orarie da presidiare saranno:*

- *nell'Alta Stagione (dal 1° Giugno sino al 30 Settembre) dalle 06:00 alle 24:00 del giorno successivo (18 ore);*
  - *nella Media Stagione (dal 1° Aprile al 31 Maggio e dal 1° Ottobre al 31 Ottobre) dalle 06:00 alle 24:00 (18 ore);*
  - *nella Bassa Stagione (dal 1° Novembre al 31 Marzo) dalle 06:00 alle 22:00 (16 ore).*
- [...]"

*Successivamente al punto 1 dello stesso art. 4, viene così riportato:*

##### **"1) SERVIZIO A PRESIDIO FISSO**

*Dovranno essere espletati con modalità a presidio fisso, nelle aree sottoindicate e meglio individuate nell'Allegato "Prospetto Operativo", i seguenti servizi:*

*a) servizi igienici ad alta frequentazione: presenza fissa di un addetto per l'esecuzione di interventi continui di pulitura e disinfezione delle tazze, degli orinatoi e dei lavandini e dei ripiani con prodotti battericidi al fine di mantenere i sanitari sempre puliti, disinfettati ed efficienti, oltre al regolare caricamento nei contenitori di salviette asciugamani, carta igienica, sapone liquido ecc., lavatura e disinfezione dei pavimenti, delle pareti divisorie, degli specchi, asciugamani elettrici e di ogni altro accessorio.*

*Il presidio fisso sarà di:*

- *12 ore/giorno nei mesi di giugno e di settembre;*
- *14 ore/giorno nei mesi di luglio e agosto, secondo gli orari disposti dall'Appaltante."*

*Si chiede se i due paragrafi citati descrivano il medesimo servizio, svolto presso la stessa area, oppure se trattasi di due servizi di presidio distinti. Nel caso in cui trattasi*

di unico servizio si chiede di chiarire quali siano le ore giornaliere di presidio da considerare:

- 1) 18 ore nella alta e media stagione e 16 ore nella bassa stagione
- 2) 12 ore nei mesi di giugno e settembre e 14 nei mesi di luglio e agosto

Si richiede inoltre il numero di addetti che attualmente svolgono in contemporanea il servizio di presidio (esempio: 2 unità dalle 6.00 alle 24.00)."

I due paragrafi descrivono i seguenti diversi aspetti del servizio:

- il primo indica, stagione per stagione, gli orari minimi di presidio delle aree oggetto dell'appalto da parte dell'affidatario del servizio;
- il secondo è invece riferito al presidio dei servizi igienici ad alta frequentazione, identificato con il codice 10 nel Prospetto Operativo.

Attualmente non vi è un numero fisso di addetti che svolgono in contemporanea il servizio di presidio di cui al primo paragrafo; il numero di addetti presenti in contemporanea è variabile nell'arco della giornata e cambia di stagione in stagione, in funzione delle attività in programma.

Il servizio di presidio dei bagni di cui al secondo paragrafo (codice 10 del Prospetto Operativo) è svolto da un addetto per ciascun bagno interessato dal servizio.

### **Precisazione n° 52**

Si chiede "... se è prevista la possibilità di subappalto del servizio nella misura massima del 30% dell'importo contrattuale in ottemperanza a quanto indicato dall'art.118 del D.Lgs. 163/2006".

Come indicato all'art.16 dello Schema di Contratto il subappalto è ammesso nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006.

### **Precisazione n° 53**

Si domanda

- "... al punto 14 - Presentazione offerte - del Bando di Gara è stato specificato come suddividere le buste indicando la separazione della busta per l'offerta tecnica Busta A per l'offerta Economica la Busta B e per la documentazione amministrativa quale busta bisogna fare?"
- "... di comunicarci l'ammontare delle spese per la stipula del contratto di appalto e delle spese sostenute per la pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione."
- "... il numero delle persone giornalmente utilizzate per ciascun periodo dell'anno, gli operai qualificati e generici indicati nei prospetti quale mansione specifica hanno, e le ore giornaliere fatte da ognuno di essi."

Si precisa

- come specificato nel Bando Integrale di Gara, la documentazione amministrativa non dovrà essere inserita **né** nella Busta A, **né** in quella B, ma nel plico di presentazione dell'offerta, unitamente alle due predette buste;
- come già chiarito, l'ammontare delle spese per la stipula del contratto di appalto e delle spese sostenute per la pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione, verrà determinato a consuntivo a conclusione delle procedure;
- il n. di persone giornalmente utilizzate per ciascun periodo dell'anno non è fisso, ma varia in funzione delle attività in programma. L'attuale mansione specifica e le ore giornaliere fatte da ciascuno degli operai indicati nei prospetti non sono disponibili. Nei prospetti sono comunque riportate la qualifica e le ore settimanali fatte da ciascuno.

#### **Precisazione n° 54**

Si chiede "... *come sono ripartite le varie squadre di lavoro per le diverse aree*".  
Il dato richiesto non è disponibile.

#### **Precisazione n° 55**

Si chiede se "... *il requisito di cui al punto 13. lettera c), può ritenersi soddisfatto con l'effettuazione di servizi di pulizia c/o uno stabilimento termale caratterizzato dalla necessità di intervento in costanza di attività e di presenza di pubblico?*"

La valutazione deve essere fatta dal concorrente in base alle caratteristiche del caso specifico, considerando il contenuto dei documenti di gara e delle precisazioni già pubblicate, in particolare la n. 1, 4 e 13.

#### **Precisazione finale**

Si precisa che, ai fini del rispetto del termine previsto dall'art.71 comma 2 del D.Lgs. n°163/2006, nessuna ulteriore informazione complementare sulla gara potrà essere comunicata successivamente alla presente, pubblicata il 04.05.2016.

Nota: art. 71 D.Lgs. n°163/2006:

#### **Art. 71. (Termini di invio ai richiedenti dei capitolati d'oneri, documenti e informazioni complementari nelle procedure aperte)**

2. Sempre che siano state chieste in tempo utile, le informazioni complementari sui capitolati d'oneri e sui documenti complementari sono comunicate dalle amministrazioni aggiudicatrici ovvero dallo sportello competente ai sensi dell'articolo 9, **almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.**